

[香峰会 WEB 会議] の使用方法 (Ver1.2)

2013/6/30 T・Hakoda

※ WEB 会議システムの概要 :

当システムは、事務局室内に設置し光回線 (BBIQ 1 0 0 MB 契約) にて常時接続しています。

URL は、固定 IP アドレス (1 個契約) を取得 (xxx.xxx.xxx.xxx) しています。

本来は、〇〇〇.jp などのドメイン名を取得すべきでありますが料金がかかるため取りあえず上記 IP アドレスのまま運用します。

WEB 会議のアクセス → <http://xxx.xxx.xxx.xxx:5080/openmeetings/>

通常行う会議室と異なるのは、鍵が掛かった会議室に一人一人が鍵を持って部屋に入るイメージを想像してください

ユーザとパスワードで会議室の鍵を開ける

(ユーザ ID は、各会員の会員コード : 卒業年 + 科組 + 出席番号を考慮した特別コード 当方で発行)

恩師の先生でご希望の場合は、ID を発行しクラス内で利用者を増やす。

何時間使用しても費用は掛からない (相手が海外でも同様)

i P A D やスマートフォンで利用できるかの確認は取れてない

※ 注意事項 :

役員限定で試用し問題ないと判断された場合は、今後 HP 等へ案内する

期間限定でのお試しとしてデモ用の ID (3 個) を発行 (DEMO1/demo1 , DEMO2/demo2 , DEMO3/demo3)

◆利用時間帯は決めておりません (24 時間 365 日対応 但し、メンテナンスのための停止は発生します。)

事前 (数日又は、数時間前に HP 上にて案内)

●会議の日時を予めスケジュールすることが可能

●必ず一人が「司会進行」掛かりとなる

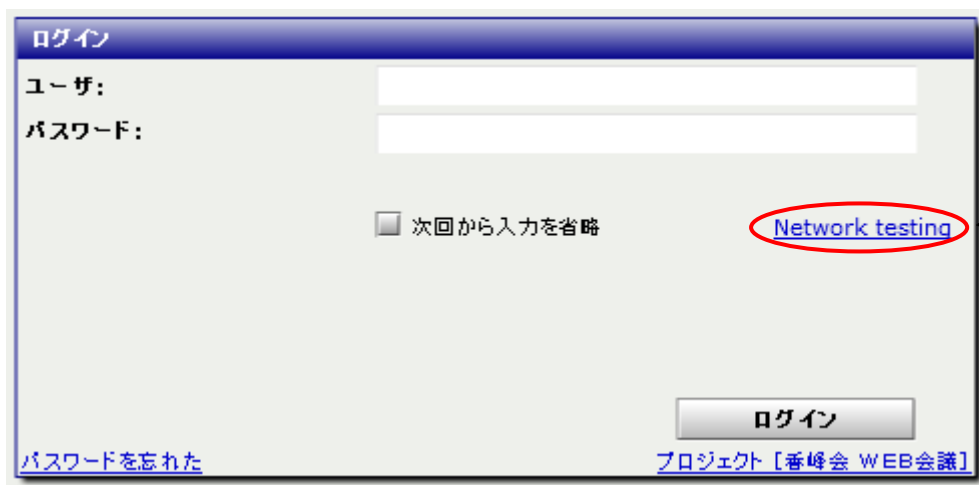
スケジュールを登録した人又は、最初に入室した人が司会者となる

利用環境：

- ① 常時接続のインターネット回線が必要（ADSL 以上 光回線が望ましい）
- ② WEB カメラ（相手に顔を見せない場合は必要が無い）パソコンによっては既に内蔵されている物もある
量販店では2千円前後で購入可 [ヘッドセット付を推奨：ヘッドフォン+マイク付き]
会話（通常の電話） のみの場合は、WEBカメラは必要無いがヘッドセット（イヤフォン マイクでも可） は必要

利用方法

- I. ログイン → <http://xxx.xxx.xxx.xxx:5080/openmeetings/> へアクセス
ユーザ：と パスワード：を入力し [ログイン] をクリック



一度のみクリックし内容を確認
インターネットの接続速度の確認が
出来、会議人数の目安になります。
※ 一人当たり 400kb/s (カメラ使用の場合)
Download/Upload Speed が
5.0Mb/s の場合は1 2名程度の会議が
可能となる ← 計算上
(パソコンの性能によっても異なる)

事務局室の環境では計算上同時に200人が
会議に参加できる
(上り下り80Mbの回線スピードが出ている)
例：10人の会議室が20部屋同時刻に会議が
出来る



II. 組織 [グループ選択 (プライベートな会議室選択に用いる)] ※役員の組織とは異なる

ログイン

あなたのアカウントは複数の組織に所属しています。このセッションで使用
する組織を選択してください。

組織

クラス用グループ

DEMO
HONBU
47E3
DEMO

本部役員用グループ
監査・支部長を含む

デモ用グループ

入室

パスワードを忘れた

プロジェクト [香峰会 WEB会議]

試用としてデモ用 ID を使用する
場合は、DEMO グループの選択が
望ましい

III. a. 会議の開始 (役員間の会議)

- ① 左上部の [会議室] → [プライベート会議室] をクリック
- ② 下図右側の [常任委員会] の [入室] をクリック

[香峰会 WEB会議]

ホーム ▾ 会議室 ▾ 録画 ▾

パブリック会議室
Rooms common to all user

プライベート会議室
Rooms common to the current user group

私の会議室
Rooms of the current user

[香峰会 WEB会議]

ホーム ▾ 会議室 ▾ 録画 ▾

パブリック会議室

プライベート会議室は、同じ組織に所属する参加者のみ入室することができます。

常任委員会 (最大25名)

入室者数: 0 / 25

入室

b. 会議の開始（役員間以外）

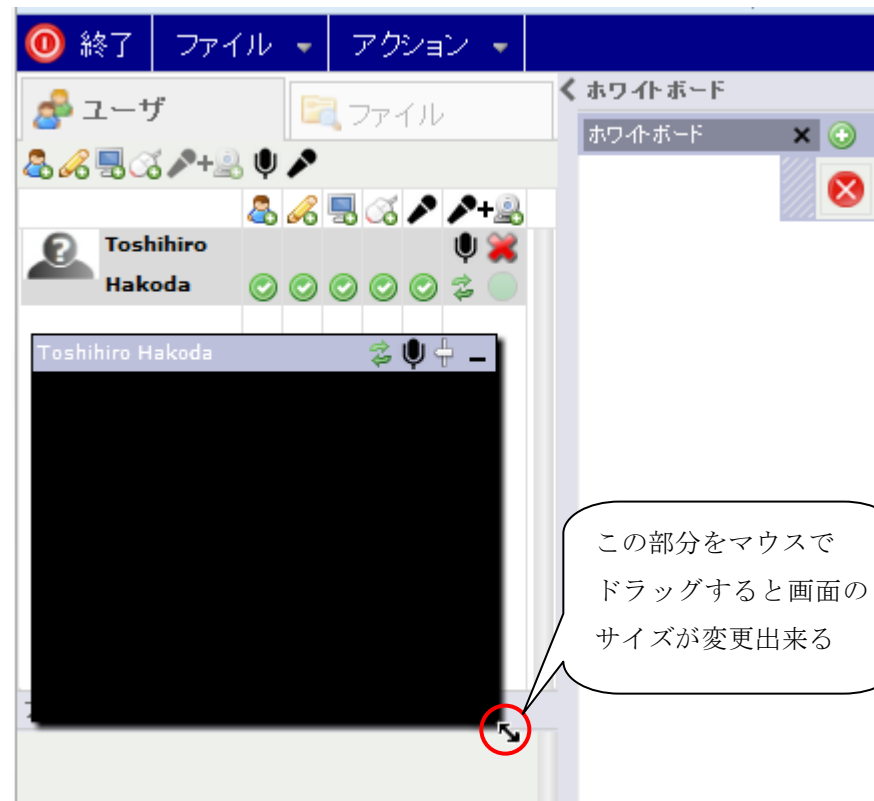
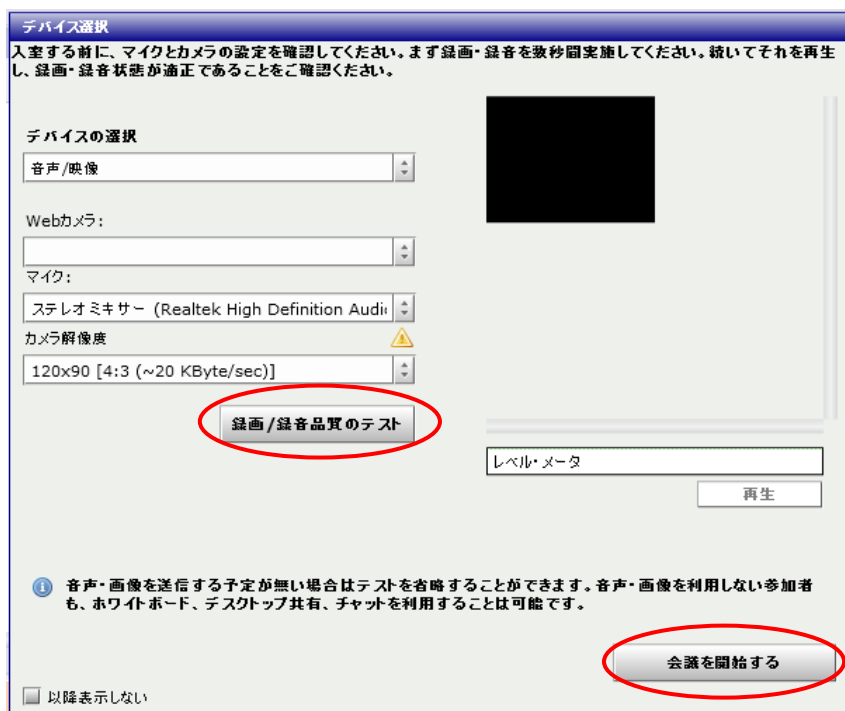
①右側に表示の下図「開始」をクリック



②下図の「パブリック会議室」から選択し「入室」をクリック



IV. WEBカメラやマイク&スピーカーのテストを行うことができます。 [会議を開始する] をクリックすると下の画面が出る



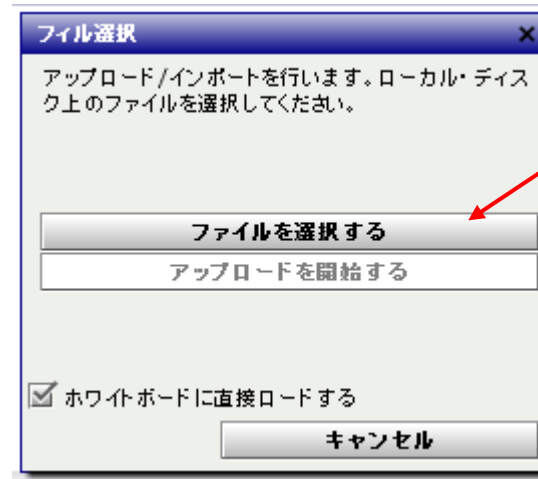
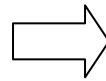
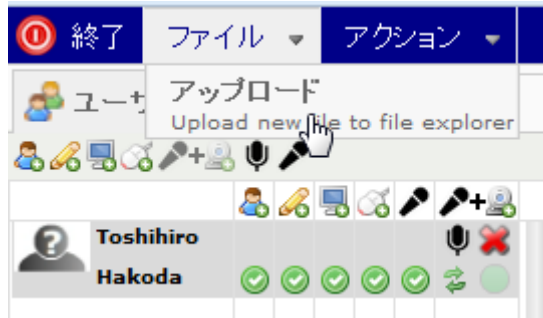
V. ホワイトボード機能

上段は、文字を入力したり、線を描いたり又は、資料（PDF ファイルや画像ファイル）を表示させることが出来る
各種ツールを利用して色を変えたり表示の大きさを変えたりができる

The screenshot shows a whiteboard application window titled "ホワイトボード". At the top, there is a toolbar with various icons for erasing, deleting, undo, redo, selection, lasso, text, drawing, and navigation. A red circle highlights this toolbar. To the right of the toolbar, there is a checkbox labeled "画面サイズに合わせる" (Fit screen size) and a dropdown menu showing "100". A red circle highlights this dropdown. Below the toolbar, the main whiteboard area contains the text "このように文字を入力することが出来る" (You can enter text like this) with a red underline. Below the whiteboard area, there is a "プロパティ" (Properties) section with fields for x, y, w, h, color, and size. Below that is a "チャット" (Chat) section with a text input field and a "発言" (Post) button. A red circle highlights the "発言" button. A text box with a black border contains the text: "この部分に短文を入力し [発信] をクリックすると入力した内容が表示される ※特に金額等の数字など音声では聞き取れない場合など入力し参加者に知らせる" (Enter a short sentence in this part and click [Post] to display the entered content. ※ Especially for numbers such as amounts that cannot be heard in voice, enter them to inform participants). A red arrow points from this text box to the chat input field. At the bottom left, there is a checkbox labeled "右から左方向へ書く言語" (Write language from right to left).

VI. ファイルのアップロード

画面上の左上部の [ファイル] から [アップロード] をクリックし自分のパソコン内のファイル (PDF や画像ファイル)
※エクセルやワードのファイルは一旦 PDF へ変換すると表示させることが出来る



自分のパソコン内のファイルを選択後アップロードをする

VII. 会議の予約「スケジュール登録」

上記Ⅲ. の会議の開始の部分で [スケジュール済会議] について

[スケジュール済会議] をクリックし既に予約された会議室に [入室] 又は、会議の予約を行う

イベント詳細

タイトル: 臨時役員会議

21.06.2013 開始 16:00 終了 18:00

リマインダ: do not send notification

Create/Modify appointment special room

会議室タイプ: conference (1-25 users)

会議室:

パスワード保護する

パスワード

i Password protected are the links to the conference that are send to the participants when you save the calendar event, not the room! That means if you save the event multiple times but with different passwords every participant receives a new link that has a different password. But old links still work once send!

参加者

場所:

備考:

保存 キャンセル

会議に参加する人を選択する

終了時は、右上部の [ログアウト] をクリックする

ユーザ ログアウト バグ報告